

メディアライブラリーを利用するには・・・

■ 開館時間

※ 開館時間の変更は、メディアライブラリー（図書館）HP および学内掲示板でお知らせします。

		通常開館	短縮開館
三木C	平日	8:30~19:30	9:00~17:00
	土曜日	10:00~16:00	10:00~16:00
尼崎C	平日	9:00~21:00	9:00~17:00
	土曜日	10:00~16:00	10:00~16:00
神戸山手C	平日	9:00~20:00	9:00~17:00
	土曜日	9:00~15:00	9:00~15:00

■ 貸出冊数・期間

貸出手続：貸出希望の資料と学生証をカウンターへ持参してください。

※ 学生証を忘れた場合は、QRコードを読み取って、学内認証でログインをし、画面を提示してください。

	冊数	期間
学部生	10冊	〈一般図書〉2週間 〈雑誌〉1週間
大学院生	25冊	〈一般図書〉1ヵ月 〈雑誌〉1週間



注意

- 参考図書（辞書・事典・白書）：当日貸出
※ 夜間貸出として、16時以降、翌日の9時までの貸出可能。
- レポート課題図書：1週間貸出
- 新着雑誌、レポート課題図書の一部、視聴覚資料（DVD・VHS）の館外貸出は不可。
- 延滞資料がある場合は、貸出不可。
- 長期休暇期間（夏季・春季）は通常図書のみ長期貸出を実施。

■ 電子書籍の貸出

電子書籍は OPAC からのリンクで貸出しが行えます。スマートフォン等はアプリをご利用ください。PC では、アプリのインストールの必要がないので、そのまま利用が可能です。ログインは初期値が ID/PW とともに学籍番号になっています。ログイン PW の変更は可能です。

■ 返却

開館時はカウンターへ、閉館時は返却 BOX に返却してください。

■ 貸出期間を延長

資料に次の予約がない場合は、延長可能です。延長希望の資料を持参してください。

■ 資料の閲覧

閉架書庫以外の資料は自由に閲覧が可能です。閲覧後の資料は、館内の返却台に返却してください。

※ 閉架書庫の資料の閲覧は、カウンターへ申し出てください。

■ 資料を紛失・汚損した時

紛失の場合は弁償となるのでご注意ください。

■ コピー機

館内の資料の複写は、その一部（全体の半分以下）について、一人につき一部のみ複写することができます。

複写をする際は、複写申込書に記入し、カウンターへ提出をお願いします。

※ 館内資料以外の私物ノート等、また新着雑誌のコピーはできません。

■ 利用上注意

- 図書館内は、静粛にご利用ください。
- 資料は丁寧に扱ってください。
- 貸出資料の転貸借はしないでください。
- 貴重品は自己管理してください。
- 食事・携帯電話の通話は禁止です。

※ 三木キャンパスのリフレッシュコーナーのみ軽食の食事は可能です。（匂いの強い物、お弁当・汁物等は禁止）

※ コロナ対策で飲食不可の場合あり

■ 入館・退館

■ 貸出手続きをしていない資料を持ち出した場合は、退館時にブザーが鳴りますのでご注意ください。

■ ラーニング commons の利用について

注意

- WEB から学内認証の ID/PW で予約を行えます。
- 一人では利用できません。
- 最大 2 時限までの利用となります。
- 会話は可能ですが、周囲の迷惑にならないようにご利用ください。
- 食事・携帯電話の通話は禁止です。
- 設備：モニター・DVD
- 可動式の机・椅子は、各自移動して利用が可能です。

資料を探すには・・・ 学内の図書資料・電子書籍・新聞記事検索

■ アクセス方法

大学 HP⇒就職・学修支援⇒メディアライブラリー(図書館)⇒メディアライブラリー(図書館)専用サイト⇒OPAC

■ 学内所蔵検索 (OPAC) の利用方法

① 検索を行う

② 絞り込み検索

- 所蔵館・件名・キーワード・著者・資料種別(図書・雑誌・雑誌特集・視聴覚・洋書)・出版年・出版者・所在等で絞り込みができます。
- 絞り込み解除は、絞り込みを行った項目の☑を外して再検索してください。

③ 検索結果一覧画面(図書)

- 上記、資料の情報になります。レポートの参考文献等にはこちらの内容を書いてください。また、図書の裏表紙から開いてもらうと、「奥付」として図書の必要な情報が記載されています。
- 状況を確認の上、所在(フロアガイド参照)・背ラベルの請求記号を控えて探してください。
- 目次をクリックすると目次の内容の確認ができます。

④ 検索結果一覧画面(雑誌)

- 雑誌の検索結果から「所蔵表示」をクリックすると、所蔵年・所蔵巻号が確認できます。
- 特集記事のタイトルを検索することができます。

⑤ 電子書籍

- 閲覧は、「電子資料を表示」をクリック。
- ※ 事前にアプリのインストールが必要です。アプリ入手のサイトより“BookLooper”を検索してください。詳細はOPACのデータベース一覧をご覧ください。

⑥ 予約

- 状況が貸出中のもの、他キャンパスの資料を取り寄せるは、書名をクリックして、詳細を開いて、予約のボタンを押してください。※他キャンパスからは1~3日で届きます。
- ログインは学内認証と同様です。
- 携帯へ連絡しますので携帯番号を備考に入れてください。

■ 朝日新聞クロスサーチ ※2 アクセス

- 朝日新聞・週刊朝日・AERA 英字新聞の記事検索が可能。
- 切り抜き紙面での印刷が可能。

■ ヨミダス歴史館(読売新聞) ※一部期間 100 アクセス

- 検索期間・地域版選択・分類選択でも絞り込みが可能。

■ その他新聞データベース

- 神戸新聞データベース plus 日経テレコン(各キャンパス図書館の専用端末から利用)

■ 購読新聞

朝日新聞・読売新聞・毎日新聞・神戸新聞・日本経済新聞・日経流通新聞 他

■ その他データベース

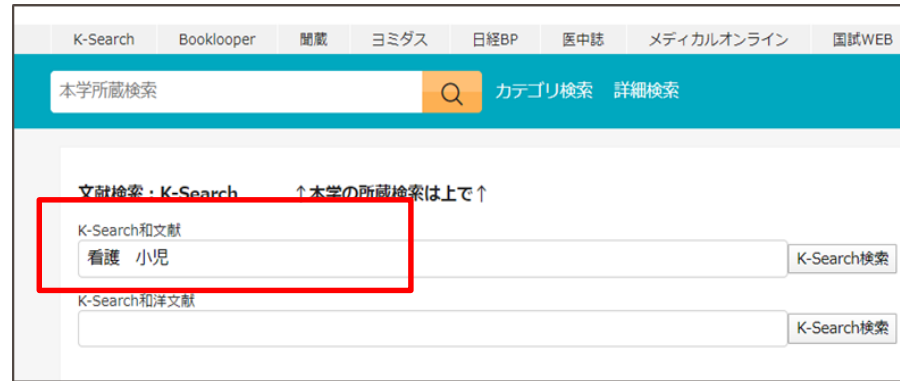
OPACの直接リンク・データベース一覧、学外からはRemoteXsから各種データベースが利用できます。RemoteXsはOPACのTOPページからまたは右のQRコードから、メールアドレスで登録を行うと利用が可能となります



資料を探すには・・・ 論文の検索・複写依頼

■ 大学のネットワーク内でのK-Search 文献検索

- 和文献のみ検索をする場合は“K-Searchi 和文献”の検索窓にキーワードを入れてください。

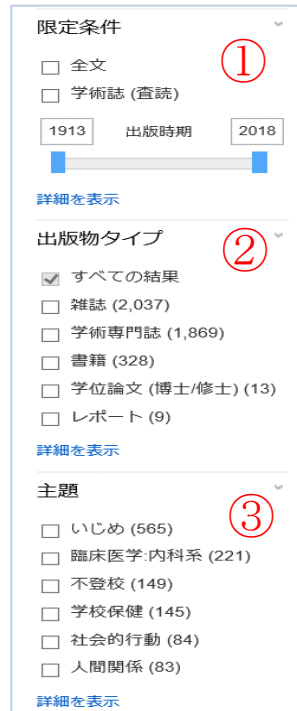


- 論文のみ検索する場合は”Article”で絞り込み検索。
- 著者等を加えて絞り込みを行う場合は下記フィールド選択をしてください。



■ 文献検索：K-Search（絞り込み検索）

- 全文（PDF）の絞り込み、出版年での絞りこみを行える。※査読はすぐ限定される
- 出版物タイプ：雑誌・学術専門誌等に限定をして絞り込みを行える
- 主題（サブジェクト）を《詳細を表示》から④を表示し検索結果の文献の主題一覧から絞り込みを行える。
※キーワードを決められないときには参考となる



■ 文献検索：K-Search（各種リンク）

- IRDB：各大学の紀要等へのリンク※クリックしURLから本文
- メディカルオンラインへのリンク※クリックしPDF
- 日経BP記事検索サービスの雑誌本文へのリンク
- 医中誌等からサブジェクト（主題）も検索対象となる
- 関連情報を調べる：本学所蔵・Google Scholar等のサイトからも調べ、PDFがなければ文献複写へ
- J-STAGE：学会誌のデータベースへ
- フォルダー管理

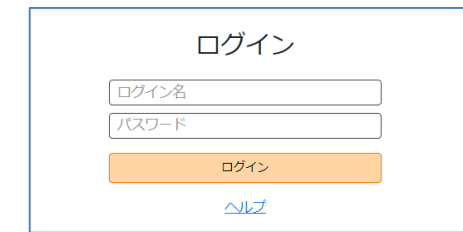


■ 文献検索：K-Search（複写依頼）

- K-Searchからの文献複写は、『本文の入手方法を見る』または『文献複写依頼』をクリック



- ユーザー名・パスワードは学内認証のID/PWを入力



- 必要な情報はK-Searchから入力済み
- 必須の箇所、ページ等が未入力の場合は？等を入力
- 支払い区分は「私費」を選択
- 確認に進む→この内容で依頼で依頼が完了



- マイライブラリーから依頼状況を確認可能
- 他サイト（CiNii Articles・医中誌）からも同じ流れで依頼が可能